

نموذج توصية تثبيت موظف خلال مدة التجربة

البيانات الشخصية

	الرقم الوظيفي		الاسم
	القسم		الكلية / الدائرة
	تاريخ مباشرة العمل		الوظيفة

تقييم أداء الموظف خلال فترة التجربة (يعبأ من عميد الكلية / مدير الدائرة)

ضعف (1)	مقبول (2)	جيد (3)	جيد جداً (4)	ممتاز (5)	عناصر التقييم
					1. الانتظام في مواعيد الدوام والعمل.
					2. تنفيذ تعليمات الرؤساء والالتزام بالأنظمة والتعليمات.
					3. إنجاز المهام المكلف بها في الوقت والمستوى المطلوبين
					4. القدرة على العمل وتحمل المسؤولية دون مراقبة أو توجيه
					5. المحافظة على سرية العمل.
					6. العلاقة مع الزملاء والمراجعين.
					7. حسن السلوك.
					8. المظهر العام .

ملاحظات:

المجموع من (80):

لا أوصي بتثيته

أوصي بتثيته

التاريخ:

التوقيع:

مدير الدائرة / العميد:

دائرة الموارد البشرية

المجموع من (100)

المجموع من (20):

التاريخ:

التوقيع:

الاسم:

قرار رئيس الجامعة

يثبت في وظيفته الحالية.

عدم تثبيت الموظف، والاستغناء عن خدماته وفقاً للمادة (35) من قانون العمل الأردني.

التاريخ:

التوقيع: